



IBC do Brasil Ltda.
Av. Paulista 1904/1912 - 8º. andar cj.81
São Paulo - SP - Brasil - Cep: 01310-200
CGC 01.138.846/0001-55
Tel.: +5511 2890888 Fax: +5511 2533364

INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATIONS

FAX MESSAGE URGENTE

To: Rodolfo Witzig Guttilla Brasmotor S/A Fax: 3039-5577	From: Vera Fontana Fax: 0055 11 25 33364 Phone: 0055 11 289 0888
Nr. of Pages (including this): 01	Ref.: Conferência "Comunicação Empresarial"
	Date: 19-nov-96

Prezado Rodolfo Witzig Guttilla,

Em primeiro lugar gostaria de agradecê-lo por nos honrar com a sua presença como um de nossos palestrantes.

Aproveitamos a oportunidade para apresentar-lhe Vera Regina Fontana, nossa Coordenadora de Conferências. Ela é responsável por administrar toda a parte logística do evento, incluindo a documentação necessária para a sua palestra. Portanto, pedimos por gentileza encaminhar todo material requisitado aos seus cuidados.

Para que se possa alcançar um alto padrão de qualidade, segue em anexo um questionário para ser preenchido. Com este questionário, gostaríamos de obter as informações necessárias para a sua apresentação.

Com o objetivo de viabilizar a administração da conferência e assegurar a qualidade do programa, a IBC necessita do seguinte material, que deverá ser entregue até 06 de Janeiro:

- questionário acima mencionado
- biografia (resumé de 6 linhas com aspectos relacionados com sua apresentação)
- documentação suporte para a palestra (cópia da apresentação)

Estamos enviando também alguns folhetos da conferência, 03 Vouchers de Desconto, via correio para serem utilizados por pessoas indicadas pelo Sr., preenchidos no ato da inscrição. Caso não recebam nos próximos dias favor avisar-nos.

Nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente

faxserve direto ao seu fax sem assinatura

Regina Coppolla
Gerente de Conferências

Vera Regina Fontana
Coordenadora de Conferências



DOCUMENTAÇÃO

Um dos principais fatores que afeta a percepção do valor de ambos - a palestra individual e a conferência como um todo - é a qualidade do material de referência fornecido pelo palestrante. Por isso, reproduzimos o material e montamos uma pasta a qual o participante levará ao final do evento para futuras referências.

Solicitamos que nos seja enviado, dentro do prazo estabelecido, **CÓPIAS EM PRETO E BRANCO DO MATERIAL A SER UTILIZADO NA APRESENTAÇÃO, PARA GARANTIR MELHOR DEFINIÇÃO NA REPRODUÇÃO.**

Para garantir o alto nível de profissionalismo esperado por nossos participantes, assegure-se que o material seja entregue ao IBC a tempo de ser incluído em nossa pasta de documentação, **pois por motivos logísticos não poderemos reproduzir e/ou distribuir a mesma no dia da conferência.**

Lembramos que o sucesso desta conferência também depende de uma boa divulgação. **Por isso, pedimos por gentileza fornecer nomes de pessoas e/ou membros de associação que na sua opinião possam estar interessadas em assistir a sua palestra.** Favor enviar o mais breve possível, a fim de que possamos trabalhar dentro de um prazo hábil para a divulgação no mercado.

BIOGRAFIA

Solicitamos que nos seja enviado um resumo de seu curriculum (08 a 10 linhas) para ser anexado a sua documentação e para que o presidente de mesa possa apresentá-lo no dia da conferência.