



São Paulo, 29 de Março de 1999.

Para: Rodolfo Gutilla - Assessor Corporativo de Comunicação Social
Companhia: Brasmotor

Novas Técnicas e Estratégias Aplicadas à Comunicação Interna

Prezado Sr. Rodolfo,

Em primeiro lugar gostaria de agradecê-lo por nos honrar com a sua presença como um de nossos palestrantes.

Aproveito a oportunidade para apresentar-me como Coordenadora de Conferências. Sou a responsável por administrar toda a parte logística do evento, incluindo a documentação necessária para a sua palestra. Portanto, peço por gentileza encaminhar todo material requisitado aos meus cuidados.

Para que se possa alcançar um alto padrão de qualidade, segue em anexo um questionário para ser preenchido e devolvido até **14 de Maio**. Com este questionário, gostaríamos de obter as informações necessárias para a sua apresentação.

Com o objetivo de viabilizar a administração da conferência e assegurar a qualidade do programa, a IBC necessita do seguinte material, que deverá ser entregue até **14 de Maio**.

- Questionário acima mencionado
- Resumo Profissional (Curriculum Vitae) - 5 a 10 linhas em Português
- Cópia da Apresentação

Estou enviando com esta, alguns folhetos da conferência. Informo que possuímos um Voucher de Desconto a ser utilizado no ato da inscrição. Caso haja interesse em adquiri-lo, favor entrar em contato.

Lembramos que o sucesso desta conferência também depende de uma boa divulgação. Por isso, pedimos por gentileza de **fornecer nomes de pessoas e/ou membros de associações** que na sua opinião possam estar interessadas em assistir a sua palestra. Favor enviar o mais breve possível, a fim de que possamos trabalhar dentro de um prazo hábil para a divulgação no mercado.

Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Carolina Monteiro

Carolina Monteiro
Coordenadora de Conferências
Tel: 257.5331 ramal 240
e-mail: carol.monteiro@ibcbrasil.com.br